

Утверждено

Приказом №269 от 21.06.2016 г.

Директор БМПГЭТС

В.А.Парюв



СТАНДАРТЫ и ПРОЦЕДУРЫ, направленные на обеспечение добросовестной работы работников БМПГЭТС

Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию. Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники.

Настоящие стандарты и процедуры направлены на внедрение программ противодействия коррупции.

1.ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

1. Основу настоящих стандартов и процедур составляют три ведущих принципа: законность, противодействие коррупции и прозрачность.

1.1. Приоритетом в нашей деятельности является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т.д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

Мы не приемлем нарушения закона и не станем мириться с любыми неправомерными действиями наших работников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях нашей деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

1.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации уполномоченным государственным органам, осуществление деятельности в соответствии обязательными требованиями законов и подзаконных актов, и использование в работе только подлинных документов.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

2.1. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации БМПГЭТС является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм. Лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в БМПГЭТС уполномочено следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, контрагентами и государственными органами.

2.2. В целях обеспечения интересов БМПГЭТС мы с особой тщательностью производим отбор контрагентов (поставщиков товаров, работ и услуг). Процедуры такого отбора осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

2.3. Во взаимоотношениях с государственными органами мы руководствуемся принципом максимального сотрудничества и уважения к государственной и муниципальной власти.

3. НЕДОПУСТИМАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

При выполнении трудовой функции мы не должны осуществлять недопустимую деятельность, а именно:

3.1. Не допускать мошенническую деятельность, что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.2. Не допускать деятельность с использованием методов принуждения, которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения - это потенциальные или физические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.3. Не допускать деятельность на основе сговора, которая означает действия на

основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.4. Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательства для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для служебных расследований. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и / или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4.ОБРАЩЕНИЕ С ПОДАРКАМИ

4.1. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегия) не должна вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

4.2. Работникам БМПГЭТС строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.3. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

5.НЕДОПУЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Работник БМПГЭТС обязан строго соблюдать требования Положения о порядке выявления и урегулирования конфликта интересов работников БМПГЭТС.